

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА

НА КОМИСИЯТА ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИЯТА

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат състава, функциите и правомощията на Комисията за популяризиране на професията към Управителния съвет на Института на вътрешните одитори в България (ИВОБ).

Чл. 2. Комисията за популяризиране на професията, наричана по-долу накратко “Комисията”, е колективен орган, подпомагащ дейността на Управителния съвет на ИВОБ. Тя осъществява дейността си в съответствие с Плана за популяризиране на вътрешния одит на Европейската конфедерация на институтите за вътрешен одит (ЕСПА), Устава на ИВОБ, решенията на Общото събрание на ИВОБ, решенията на Управителния съвет на ИВОБ, тези правила и другите вътрешни актове на Института.

Чл. 3. (1) Комисията се състои от лица, членове на Института, които се избират от Управителния съвет на ИВОБ. Броят на членовете на Комисията се определя с решението на Управителния съвет за техния избор.

(2) Мандатът на Комисията е три години, като нейните членове могат да бъдат преизбрани неограничено.

(3) Комисията се ръководи от председател, който се избира от Управителният съвет на ИВОБ..

II. КОМПЕТЕНТНОСТ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 4. Функциите на Комисията са:

- да подпомага изготвянето на програмата за популяризиране на професията, която се утвърждава от Управителния съвет на ИВОБ;

- да съдейства за качествено изпълнение на програмата за популяризиране на професията;

- да подпомага Управителния съвет на ИВОБ при определяне на националните институции и професионалните организации, с които ИВОБ да си сътрудничи за популяризиране на вътрешния одит;

- да предлага изготвянето на материали за популяризиране на вътрешния одит и ИВОБ;

- да се отчита за дейността си пред Управителния съвет на ИВОБ.

Чл. 5. (1) При осъществяване на своите функции Комисията и отделните нейни членове имат право на свободен достъп до документите и информацията, свързани с неговата работа, на свободен достъп до помещенията и на пълно съдействие от страна на всички органи и служители на ИВОБ.

(2) В своята дейност Комисията се подпомага от секретар, който се определя от Управителния съвет на ИВОБ и е служител на ИВОБ.

(3) Органите и служителите на ИВОБ са длъжни да окажат необходимото съдействие на Комисията и нейните отделни членове във връзка с осъществяването на техните функции.

Чл. 6. (1) Комисията заседава поне веднъж на всеки два месеца.

(2) Заседанията се провеждат, ако участват повече от половината от членовете на Комисията, като участието на членовете може да бъде лично на мястото на провеждане на заседанието или дистанционно. В случай на дистанционно заседание това се упоменава изрично и се записва начина на провеждане на обсъжданията (кореспонденция по електронна поща, конферентна връзка, мобилна комуникация и пр.).

(3) Комисията взема решения с мнозинство на участващите в съответното заседание. При липса на такова, комисията докладва съответния въпрос на Управителния съвет, който взема решение.

(4) Заседанията се ръководят от председателя на Комисията, който определя датата на провеждане на съответното заседание, а в негово отсъствие останалите членове избират председателстващ измежду присъстващите. При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания.

(5) За провежданите заседания и взетите решения се съставя протокол, който съдържа информация за взетите решения.

(6) Секретарят води протоколите за проведените от Комисията заседания и отговаря за съхранението им пред Управителния съвет на ИВОБ

(7) Комисията предоставя доклад за своята дейност на Управителния съвет на ИВОБ ежегодно до 31 март на следващата година.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на заседание на Управителния съвет на ИВОБ, състояло се на 13.08.2010 год. и влизат в сила от деня на неговото решение.

§ 2. Изменението и допълнението на настоящите правила се извършва по реда на неговото приемане и влиза в сила от деня, следващ заседанието за приемането му.

§ 3. Тълкуване по приложението на настоящите правила се дава от Управителния съвет на ИВОБ.