

# **ПРАВИЛА ЗА ЧЛЕНСТВО И РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ЧЛЕНСТВО И ЕТИКА В ИНСТИТУТА НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ В БЪЛГАРИЯ**

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат функциите и правомощията на Комисията по членство и етика към Управителния съвет на Института на вътрешните одитори в България, и конкретизират критериите за придобиване на членство в същия, придобиването и прекратяването на членството, правата и задълженията на членовете, отговорността им пред института и регистрирането на членовете на Института.

**Чл. 2.** Комисията по членство и етика е колективен орган към Управителния съвет на Института на вътрешните одитори в България (ИВОБ). Тя осъществява дейността си в съответствие с Правилника на вътрешните одитори – САЩ, Етичния кодекс на Института на вътрешните одитори – САЩ, Устава на ИВОБ, решенията на Общото събрание на ИВОБ, решенията на Управителния съвет на ИВОБ, тези правила и другите вътрешни актове на Института.

**Чл. 3. (1)** Комисията по членство и етика се състои от 3 лица, членове на Института, които са избирани от Управителния съвет на ИВОБ.

**(2)** Мандатът на Комисията по членство и етика е три години, като нейните членове могат да бъдат преизбрани неограничено.

**(3)** Комисията по членство и етика се ръководи от председател, който е член на Управителния съвет.

## **II. КОМПЕТЕНТНОСТ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО ЧЛЕНСТВО И ЕТИКА**

**Чл. 4.** Функциите на Комисията по членство и етика са:

1. да осъществява предварителна оценка на съответствието на лицата, които желаят да станат членове на ИВОБ с критериите за придобиване на членство в същия;
2. да следи за спазване на правата и изпълнение на задълженията на членовете на ИВОБ;
3. да разглежда случаи, при които са налице данни за поведение на член на ИВОБ, което е в противоречие с изброените в чл. 2 актове;
4. да следи за редовното водене на Регистрационната книга на членовете на ИВОБ;
5. да взаимодейства с останалите органи и комисии на ИВОБ.

**Чл. 5. (1)** За изпълнение на функциите по чл. 4 Комисията по членство и етика разполага със следните правомощия:

1. да изисква от кандидатите за членство да представят информация и документи, свързани с установяване на съответствието им с критериите за членство в ИВОБ и да изразява становище по наличието на такова съответствие;

2. да изисква информация и документи, свързани със спазване на правата и изпълнение на задълженията на членовете на ИВОБ от всички лица имащи отношение по конкретния случай;

3. да изисква информация и документи, свързани със случаи, при които са налице данни за поведение на член на ИВОБ, което е в противоречие с изброените в чл. 2 актове;

4. да изисква и преглежда Регистрационната книга на членовете на ИВОБ;

5. да дава методически указания, след съгласуване с председателя на Управителния съвет на ИВОБ, както и да изисква информация и документи във връзка с членствените правоотношения на членове на ИВОБ;

6. да прави предложения до другите органи и комисии на ИВОБ, да дава становища по поставени въпроси във връзка с членството или по собствена инициатива и да дава тълкувания във връзка с членствените правоотношения на членовете на ИВОБ.

(2) При осъществяване на своите функции Комисията по членство и етика и отделните нейни членове имат право на свободен достъп до документите и информацията, свързани с нейната работа, на свободен достъп до помещенията на ИВОБ и на пълно съдействие от страна на всички органи, длъжностни лица и членове на Института.

(3) Органите, длъжностните лица и членовете на ИВОБ са длъжни да оказат необходимото съдействие на Комисията по членство и етика и нейните отделни членове във връзка с осъществяването на техните функции.

(4) Неоказването на съдействието по ал. 3 от лицата, които го дължат може да бъде разглеждано като възпрепятстване на работата на Комисията по членство и етика и да е основание за предприемане на мерки за въздействие срещу съответното лице.

**Чл. 6. (1)** Комисията по членство и етика заседава поне веднъж на три месеца винаги в пълен състав. Заседанията ѝ се ръководят от нейния председател, който определя датата на провеждане на съответното заседание, но не по-късно от последния работен ден на месеца. При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания.

(2) За провежданите заседания и взетите решения се води кратък протокол. За резултатите от проведеното заседание Комисията по членство и етика докладва на Председателя на Управителния съвет на ИВОБ, а в случаите на чл. 5, ал. 4 и на Председателя на Контролния съвет. Същите уведомяват съответните органи, които ръководят най-късно на първото заседание на съответния колективен орган.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 7. (1)** Членове на сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на сдружението и са работили или работят в областта на теорията и практиката на вътрешния одит и финансовия контрол.

(2) В сдружението не могат да членуват лица, лишени от права да изпълняват контролни длъжности по влезли в законна сила присъди.

#### IV. ПРИДОБИВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

**Чл. 8. (1)** Кандидатът за член на сдружението подава писмено заявление до управителния съвет чрез съответния клон на СНЦИВОБ, в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава и Етичния кодекс на ИВОБ.

(2) Заявленията се разглеждат от Комисията по членство и етика, която преценява съответствието на кандидата с критериите за членство по чл. 7 и взема отношение по наличието или липсата му. Ако намери, че е необходимо Комисията по членство и етика може да упражни правомощието си по чл. 5, ал. 1, т. 1 от настоящите правила.

(3) Заявленията заедно със становището на Комисията по членство и етика, независимо дали е положително или отрицателно, се представят на Председателя на Управителния съвет, който ги внася за разглеждане от последния на първото му следващо заседание.

(4) Управителния съвет разглежда заявленията и ако намери, че съответният кандидат отговаря на критериите за членство прави предложение на следващото заседание на Общото събрание на ИВОБ за приемането на лицето. Ако Управителният съвет намери, че кандидатът не отговаря на критериите за членство той мотивирано отказва приемането му за член на ИВОБ. За приемането или отхвърлянето на заявлението Управителният съвет писмено уведомява кандидата. Управителният съвет задължително докладва пред Общото събрание на ИВОБ случаите на отказ за приемане на кандидати за членове, като се обосновава за взетите решения. Общото събрание може да преразгледа случая.

(5) Членството възниква от датата на решението на Общото събрание на ИВОБ.

(6) До приемането му за член от Общото събрание, лицето се ползва със стаута на кандидат-член. Кандидат-членът има правата и задълженията на член на сдружението, с изключение на правото по чл. 10, ал. 1, т.1 от Устава на ИВОБ. (7) За почетен член на сдружението се провъзгласява лице с особен принос в областта на теорията и практиката на вътрешния одит и финансовия контрол, както и лица, които със своите познания и опит са допринесли за развитието на ИВОБ. Провъзгласяването за почетен член става по решение на управителния съвет. Почетните членове получават грамота и почетен знак на сдружението.

**Чл. 9. (1)** Членството на член на ИВОБ се прекратява в следните случаи:

1.с едностранно писмено волеизявление, отправено до управителния съвет на сдружението;

2.при неплащане членски внос една година;

3.със смъртта или поставянето под пълно запрещение;

4.поради изключване от сдружението;

5. когато членът престане да отговаря на изискванията за членство в чл.9, ал. 1 от Устава на ИВОБ.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл. 10.** (1) Член на ИВОБ има следните права:

1. да участва в управлението на сдружението;
2. да бъде информиран за неговата дейност;
3. да се ползва от резултатите от дейността на сдружението;
4. да получава съдействие за професионално и обществено израстване и квалификация;
5. да ползва материално-техническата база на сдружението;
6. при необходимост да получава финансова, материална и морална помощ от сдружението;
7. да подпомага разпространяването и прилагането на Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит.

**Чл. 11.** Член на ИВОБ има следните задължения:

1. да спазват разпоредбите на устава, Правилника на Института на вътрешните одитори – САЩ, Етичния кодекс на Института на вътрешните одитори – САЩ и да изпълняват решенията на органите на ИВОБ.
2. да издигат авторитета на ИВОБ, да помагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия или бездействия, които противоречат на целите или уронват престижа и авторитета му;
3. да плащат редовно членския си внос;
4. да участват активно в дейността на ИВОБ;

## **VI. ЧЛЕНСКИ ВНОС**

**Чл. 12. (1)** Всеки член на сдружението дължи годишен членски внос в размер определен с решение на Общото събрание.

**(2)** Членският внос се събира до 31 март на текущата година чрез преводи по банковата сметка на ИВОБ или се внася в брой в неговата каса.

## **VII. ИЗКЛЮЧВАНЕ И МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ**

**Чл. 13. (1)** За виновно неспазване на Правилника на вътрешните одитори – САЩ, Етичния кодекс на Института на вътрешните одитори – САЩ, Устава на ИВОБ, решенията на Общото събрание на ИВОБ, решенията на Управителния съвет на ИВОБ, тези правила и другите вътрешни актове на Института спрямо член на ИВОБ могат да се предприемат мерки за въздействие или изключване от сдружението.

**(2)** Мерките за въздействие, които могат да бъдат предприемани са налагане на забележка и последно предупреждение за изключване.

(3) Мерките за въздействие по предходната алинея се налагат от Управителния съвет с мотивирано решение.

(4) Изключване от сдружението се предприема като крайна мярка спрямо членове, които грубо нарушават устава, действат системно в противоречие с основните цели на ИВОБ, извършват противозаконна дейност и предприетите спрямо тях мерки на въздействие от страна на органите на сдружението се окажат неефективни.

(5) Решението за изключване се взема от управителния съвет на ИВОБ по мотивирано предложение на Комисията по членство и етика.. За решението си за изключване Управителният съвет писмено уведомява съответното лице.

(6) Решенията за изключване подлежат на обжалване пред Общото събрание, което се произнася окончателно на следващото заседание.

**Чл. 14. (1)** Случаите, в които е налице поведение по ал. 1 на чл. 13 се разглеждат на предварително заседание на Комисията по членство и етика.

(2) Комисията по членство и етика събира доказателства, изслушва лицето, чието поведение се разглежда и изготвя становище по случая.

(3) Събраните доказателства, становището на лицето (ако пожелае да даде такова) и становището на Комисията по членство и етика се внасят от неин член на първото следващо заседание на Управителния съвет.

(4) На заседанието по ал. 3 членът на Комисията по членство и етика, който внася случая прави кратко изложение на фактите и становището на Комисията по членство и етика. За това заседание задължително се поканва и лицето, чието поведение се разглежда. Поканата се прави писмено с препоръчано писмо с обратна разписка, най малко 10 дни преди провеждането на заседанието на Управителния съвет.

(5) Управителният съвет се произнася с мотивирано становище като може да наложи мярка за въздействие по ал. 2 на чл. 13 на лицето или да го изключи от сдружението.

## **VIII. РЕГИСТРАЦИОННА КНИГА НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл. 15. (1)** Регистрационната книга представлява регистър на всички членове на ИВОБ;

(2) Регистрационната книга съдържа: трите имена на членовете; сектор; постоянен адрес; месторабота; професия; дата на постъпване в ИВОБ; членски внос; наложени санкции от ИВОБ и други;

(3) Регистрационната книга се води от Председателя на Управителния съвет на ИВОБ.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила са приети на заседание на Управителния съвет на ИВОБ, състояло се на 13 Август 2010 год. и влизат в сила от деня на неговото решение. **§ 2.**

Изменението и допълнението на настоящите правила се извършва по реда на неговото приемане и влиза в сила от деня, следващ заседанието за приемането му.

**§ 3.** Тълкуване по приложението на настоящите правила се дава от Управителния съвет на ИВОБ.