

Отчетен доклад

**за дейността на Контролния съвет на ИВОБ за периода от
Юни 2017 г. до Май 2018 г.**

София, 2018

**Уважаеми дами и господа,
Уважаеми членове на ИВОБ,**

Във връзка с изпълнение на решение на Общото събрание от Юни 2014 година, ние членовете на Контролния съвет, а именно:

1. Д-р Камелия Терзийска – председател, избрана на първо заседание на Контролния съвет;
2. Константин Йорданов – член;
3. Невяна Мاستикова-Петрова – член;

представяме пред Общото събрание на ИВОБ настоящия отчетен доклад за периода от юни 2017 година до май 2018 година.

На първото заседание на Контролния съвет формулирахме нашите цели и задачи, които са изцяло в съответствие с Устава на ИВОБ, а именно глава XIII. чл.3 ал.5.

Контролният съвет трябва да:

1. Контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
2. Контролира спазването на устава на СНЦИВОБ;
3. Контролира изпълнението на Етичния кодекс;
4. Сезира писмено Общото събрание за нарушения на Етичния кодекс;
5. Контролира изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на сдружението и стопанисването на имуществото;
6. Избира регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на сдружението;
7. Изисква писмени обяснения от длъжностните лица, членовете на сдружението, членовете на управителния съвет и други органи при проверката на документацията на сдружението;
8. Отчита се за своята работа пред Общото събрание.

Работата по постигането на тези цели и задачи беше разпределена между членовете на Контролния съвет, както следва:

По точки 1 и 2 докладва Невяна Мاستикова-Петрова;

По точки 3 и 4 докладва Константин Йорданов;

По точки 5, 6, 7 и 8 докладва д-р Камелия Терзийска.

Бяха провеждани регулярни съвместни срещи и заседания на членовете на Контролния съвет.

Отчет по 1-ва и 2-ра точки: Контрол за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителен съвет. Контрол по спазването на устава на СНЦИВОБ.

На основание проведено заседание на контролния съвет (КС) на Института на вътрешните одитори в България (ИВОБ), беше извършен преглед на изпълнението на решенията на Общото събрание (ОС) и Управителният съвет (УС) на ИВОБ за периода юни 2017 г. – май 2018 г.

I. Изпълнение на решенията на Общото събрание

За периода м. юни 2017 г. – м. май 2018 г. са проведени 2 заседания на Общото събрание на ИВОБ, както следва:

1. На 15.06.2017 г. – На заседанието са присъствали 58 членове и 7 от новоприетите членове, или 65 чл. лично и с пълномощно от общо 551 чл. по присъствен списък. Новоприетите членова за периода 12 декември 2016 г. – 15 юни 2017 г. са 51.

2. На 14.12.2017 г. – На заседанието са присъствали 51 членове и двама от новоприетите членове, или общо 53 от 575 чл. по присъствен списък. Новоприетите членова за периода 15 юни – 14 декември 2017 г. са 27.

Документите от проведените ОС за този период се съхраняват съгласно изискванията на чл. 21, ал.2 и чл. 40 от Устава на Сдружението, като към протоколите от проведените събрания са приложени всички писмени материали по свикването и провеждането на съответните заседания. Тези документи се съхраняват и в електронен формат на сървъра, намиращ се в офиса на Института.

Констатации:

1. За период от една година (12 декември 2016 г. - 14 декември 2017 г.) са приети 78 нови членове на Сдружението, с което продължава тенденцията на засилен интерес към дейността на Института.

2. Всички взети решенията на проведените Общи събрания се изпълняват съобразно волята и очакванията на членовете на сдружението.

II. Изпълнение на решенията на Управителния съвет

През разглеждания период (м.юни 2017 – м. май 2018 г.) са проведени 10 заседания на Управителния съвет и са взети общо 59 решения. Две от проведените заседания са присъствени, съгл. чл.27, ал. 3 от Устава на Сдружението и чл. 17, ал. 4 от „Правилата за работа на управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Институт на вътрешните одиторив България”.

Отделните членове на УС са участвали в проведените заседания както следва:

1. Йордан Карабинов, Председател на УС - на 8 от 8 заседания;

2/ 2

2. СтефанБелчев, Заместник председател на УС - на 7 от 8 заседания;

3. Десислав Соколов, Финансист на УС - на 6 от 8 заседания;

4. Диан Димитров, член на УС - на 3 от 8 заседания;

5. Елена Кюркчийска, член на УС - на 3 от 8 заседания;

6. Огнан Тдоров, член на УС - на 6 от 8 заседания;

7. Валентин Ангелов, член на УС - на 6 от 8 заседания;

Всички материали за заседанията на УС са приложени към съответните Протоколи, което гарантира проследимост на взетите решения.

Решенията, които са взети и дейностите, които са осъществени от УС през отчетния период напълно съответстват с приетите Програми за дейността на ИВОб за 2017 г. и 2018 г. и с приетата през 2015 г. Стратегия за развитие 2016 г. - 2020 г.

Като цяло заседанията на УС са провеждани в съответствие с чл. 26 от Устава на сдружението и решенията са взети при спазване на приложимото законодателство, Устава и решенията на Общото събрание.

Отчет по изпълнение на 3-та и 4-та точки: Контрол върху изпълнението на Етичния кодекс. Писмено сезиране на Общото събрание за нарушения на Етичния кодекс

Период Юни 2017 - Май 2018

1./ Проверка на дейността за спазване на Етичния Кодекс

Прегледът на документи обхваща общо 07 броя протоколи (Становища за членство), като на извадков принцип бяха прегледани следните:

- от 25 май 2017г. – на Любимка Андреева, Главен асистент д-р в Софийски Университет; на Цветелина Касалийска – вътрешен одитор в Мобилтел ЕАД;
- от 18 юли 2017г. – на Владимир Колмаков, Управител на Делта Одитинг ЕООД; на Калоян Чернев – фин. Контрольор в Каргил България ЕООД ;
- от 12 септември 2017г. – на Станислав Цанев – гл. Експерт в Министерство на Финансите; на Надя Цанкова – старши одитор в Уникредит Булбанк;
- от 15 ноември 2017г. – на Кремена Йорданова – юрисконсулт във „Фонд Мениджър“ ЕАД ; на Елена Павлова – вътрешен одитор в ДЗИ;
- 11 декември 2017г. – на Рени Русинова – старши консултант в „КПМГ Адвайзърс“ ЕООД; на Александър Донев – главен експерт в МФ;

- 17 януари 2018г. – на Аспарух Карастоянов – старши одитор в Сметна Палата; на Величка Христова – експерт връзки с МСП клиенти в Банка ДСК ЕАД
- На 01 март 2018г. – на Анна Борисова – одитор в Уникредит Булбанк; на Боряна Тепавишанова – мл. Вътрешен одитор в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД;
- На 24 април 2018г. – на Росланна Белчева – Ръководител ВО в Българско Национално Радио; на Ваня Делиева – старши одитор в ЕЦБ.

2./ Преглед на Регистъра на договорите

Прегледът обхваща общо пет типа договори, както следва:

А./ Договор тип А – авторски права; прегледани (на извадков принцип) бяха 06

бр. договори :

- А-029/2017 – със Светлана Иванова, превод на тема „COSO ERM“
- А-001/2018 – с Веселина Касапова, статия на тема „Риск – втора част“;
- А-002/2018 – с Росина Чолеева-Киркова, статия на тема „Рискът във фокус“;
- А-005/2018 – със Светлозар Каранешев, статия на тема „Риск културата – новото предизвикателство“;
- А-007/2018 – с Младен Младенов, статия на тема „Контролни и одитни дейности“
- А-009/2018 – с Надежда Чолакова, статия на тема „Въпросите на борда“

Б./ Договор тип Б – лекции; прегледани (на извадков принцип) бяха 06 бр.

договори:

- Б-022/2017 – с „2 SN Group“, обучение на тема „Ролята на ВО за превантивна защита на информационната сигурност“;
- Б-001/2018 – с „Джей кей енд Партнерс“, обучение на тема „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите“;

-Б-002/2018 – с Младен Младенов, обучение на тема „Одиторския подход към административния договор“;

-Б-005/2018 – със Стефан Белчев, обучение на тема „Одитни комитети“;

-Б-007/2018 – с Ваня Милтенова, обучителен курс на тема „Одит на изпълнението на бюджетна програма“;

- Б-011/2018 – с Али Вейсел, обучение на тема „Корпоративна социална отговорност“;

В./ Договор тип В – външни услуги ; прегледани бяха 04 бр. договори:

-В-01/2017 – с „КДД Одит“ ЕООД – договор за независим финансов одит;

-В-02/2018 – с Веселина Хонорн – договор за симултанен превод;

-В-05/2018 – с с Вяра Юркова – договор за симултанен превод“

-В-07/2018 – с Надежда Чолакова – договор като Отговорен Редуктор на сп. „Вътрешен Одитор“.

Г./ Договор тип Г – граждански договори за поръчки и услуги; прегледани (на извадков принцип) бяха общо 02 бр. договори:

- Г-010/2017 – с Ванеса Радоева, за графично оформление и дизайнна Националната конференция на ИВОБ за 2017г.
- Г-001/2018 – с „Апис Европа“ АД, за ползване на уеб-базирани модули на информационния продукт „ GDRP Наръчник“

И./ Договор тип И – за партньорство ; прегледани бяха 01 договора:

И-03/2017 – с Идеаген Логен ЕООД, за реклама в сп. „Вътрешен Одитор“

И-01/2018 – с Идеаген Логен ЕООД, за реклама в Националната конференция на ИВОБ за 2017г.

Не се констатираха пропуски и нарушения.

Отчет по 5-та, 6-та, 7-ма и 8-ма точки: Контрол върху изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на сдружението и стопанисването на имуществото. Избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на сдружението. Изискване на писмени обяснения от длъжностните лица, членовете на сдружението, членовете на Управителния съвет и други органи при проверката на документацията на сдружението. Отчет за работата на Контролния съвет пред Общото събрание.

От страна на административния персонал на ИВОБ в лицето на Димитър Нешев и Силвия Гелушева се регистрират всички приходи и разходи по събития, видове сертификации, членски внос - поименно от всеки член и др. в екселски файлове, които ни бяха предоставени с пълни разяснения към тях. Беше предоставена пълна информация за всеки приход и разход през отчетния период по аналитични признаци. Искаме да отбележим и да благодарим за изключителния професионализъм, точност и акуратност в изпълнението на задълженията си от страна на администрацията. Всички отчети бяха предоставени в екселски файлове и бяха проверени до най-малките детайли, съпоставяйки ги с първичните документи, вторичните и счетоводните регистри.

Бихме искали да запознаем членовете на ИВОБ с част от съществената информация по отношение на приходите и разходите:

Основен приход се формира от обучителни курсове и семинари.

I. Събития, конференции и др.

А/ На 29 и 30 юни 2017 г. за осми пореден път ИВОБ организира традиционната Професионална среща на вътрешните одитори в България под наслов „Изграждането на доверие – ключ за изграждане на ефективен вътрешен одит”. Домакин на срещата бе гр. Пловдив, а в програмата бяха включени актуални проблеми като етика и етични ценности и поведение, изграждане на доверие и взаимоотношения с одитния комитет, необходимите технически умения и други ключови компетентности за вътрешните одитори. В проявата взеха участие над 85 вътрешни одитори и експерти в областта на финансовия контрол, управлението на риска в страната.

VIII-ма Професионална среща 29 – 30 юни 2017 г., гр. Пловдив

Таблица № 1

	Приход	Разход
рег. такса	15 835,92 лв.	
кафе-паузи 29.06		844,80 лв.
кафе-пауза 30.06		422,40 лв.
обяд		2 134,00 лв.
вечеря		2 522,00 лв.
наем-зала		420,00 лв.
спонсор Логен	1 173,49 лв.	
хотелско настаняване - ИВОБ и модератори		1 309,00 лв.
материали - химикали, папки, хартия, тонер		229,00 лв.
ОБЩО	17 009,41 лв.	7 881,20 лв.
Фин. резултат с ДДС:	9 128,21 лв.	

Б/ На 23 - 24.11.2017 г. в гр. София се проведе вторият значим форум, който ИВОБ организира през годината – Национална конференция на вътрешните одитори в България под наслов „Управлението на риска – изкуството да бъдеш подготвен?“.

Конференцията беше посетена от 215 участници, което превръща това събитие в традиционно най-посещаваното мероприятие организирано от ИВОБ всяка година.

Национална конференция
23 – 24 ноември 2017 г., София

Таблица № 2

	Приход	Разход
рег. такса	45 784,20 лв.	
кафе-паузи 23.11		3 051,09 лв.
кафе-пауза 24.11		1 486,43 лв.
обяд 23.11		8 625,21 лв.
наем-зала		2 910,27 лв.
Техническо оборудване		1 979,30 лв.
спонсор Логен	1 173,49 лв.	
материали		2 700,84 лв.
Преводач		300,00 лв.
ОБЩО	46 957,69 лв.	21 053,14 лв.
Фин. резултат с ДДС:	25 904,55 лв.	

II. Обучителни курсове и семинари

Семинар: "Самооценка на системите за вътрешен контрол - CCSA"

01 – 02 юни 2017 г.

Таблица № 3

	Приход	Разход
Регистрационна такса	3 098,22 лв.	
Наем зала		316,84 лв.
Кафе-пауза		218,40 лв.
Хонорар, лектор		
Мултимедиен екран		
Флипчарт		
Материали - химикали, папки, хартия и други		40,56 лв.
ОБЩО:	3 098,22 лв.	575,80 лв.
Фин. резултат с ДДС:	2 522,42 лв.	

Семинар: „Въведение в анализа на данни и работа със статистически извадки“

25 – 26 септември 2017 г.

Таблица № 4

	Приход с ДДС	Разход с ДДС
Регистрационна такса	3 120,00 лв.	
Наем зала		540,00 лв.
Кафе-пауза		112,80 лв.
Хонорар, лектор		1 440,00 лв.
Наем компютри		328,80 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		18,12 лв.
ОБЩО:	3 120,00 лв.	2 439,72 лв.
Фин.резултат с ДДС:	680,28 лв.	

Семинар: „Техники за провеждане на интервю/разпит“

12 – 13 октомври 2017 г.

Таблица № 5

	Приход	Разход
Регистрационна такса	7 134,72 лв.	
Наем зала		420,50 лв.
Кафе-паузи		403,20 лв.
Хонорар, лектор		1 296,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		59,40 лв.
ОБЩО:	7 134,72 лв.	2 179,10 лв.
Фин.резултат с ДДС:	4 955,62 лв.	

Семинар: „Оценка на качеството на дейността по вътрешен одит“
16 – 17 октомври 2017 г.

Таблица № 6

	Приход	Разход
Регистрационна такса	5 122,32 лв.	
Наем зала		420,50 лв.
Кафе-паузи		252,00 лв.
Хонорар, лектор		1 296,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		38,70 лв.
ОБЩО:	5 122,32 лв.	2 007,20 лв.
Фин.резултат с ДДС:	3 115,12 лв.	

Семинар: „Управление на риска в организацията и ролята на вътрешния одит“
18 – 19 октомври 2017 г.

Таблица № 7

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 618,88 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-паузи		38,52 лв.
Хонорар, лектор		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		22,00 лв.
ОБЩО:	2 618,88 лв.	1 140,52 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 478,36 лв.	

Семинар: "Въведение в информационната сигурност и ISO 27001"

09 – 10 ноември 2017 г.

Таблица № 8

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 220,30 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-паузи		28,29 лв.
Хонорар, лектор		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		22,00 лв.
ОБЩО:	2 220,30 лв.	1 130,29 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 090,01 лв.	

Семинар: „Въведение в одита на информационни системи – курс за вътрешни одитори без задълбочени технически познания”

17 ноември 2017 г.

Таблица № 9

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 160,00 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-паузи		18,76 лв.
Хонорар, лектор		720,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		19,35 лв.
ОБЩО:	2 160,00 лв.	758,11 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 401,89 лв.	

**Семинар: "Вътрешният одит - активен гарант за насърчаване на етични
отношения и ценности в организацията"**

30 май 2018 г.

Таблица № 10

	Приход	Разход
Регистрационна такса	3 142,50 лв.	
Наем зала		191,86 лв.
Кафе-пауза		140,00 лв.
Хонорар, лектори		360,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		98,01 лв.
ОБЩО:	3 142,50 лв.	789,87 лв.
Фин.резултат с ДДС:	2 352,63 лв.	

Семинар: "Одит на кибер сигурността като част от оперативния одит.

Управляваме ли адекватно кибер рисковете"

18 май 2018 г.

Таблица № 11

	Приход	Разход
Регистрационна такса	6 419,28 лв.	
Наем зала		782,33 лв.
Кафе-пауза		586,75 лв.
Хонорар, лектори		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		91,56 лв.
ОБЩО:	6 419,28 лв.	2 540,64 лв.
Фин.резултат с ДДС:	3 878,64 лв.	

**Семинар: "Въведение в изискванията на GDPR, осигуряване на съответствие
и разпределение на отговорностите в организацията"**

10 май 2018 г.

Таблица № 12

	Приход	Разход
Регистрационна такса	4 492,20 лв.	
Наем зала		242,91 лв.
Кафе-пауза		224,00 лв.
Хонорар, лектори		0,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		80,64 лв.
ОБЩО:	4 492,20 лв.	547,55 лв.
Фин.резултат с ДДС:	3 944,65 лв.	

Корпоративна Социална Отговорност – теория, отчетност и одит

26 – 27 април 2018 г.

Таблица № 13

	Приход	Разход
Регистрационна такса	1 770,30 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		28,48 лв.
Хонорар, лектори		900,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		26,22 лв.
ОБЩО:	1 770,30 лв.	954,70 лв.
Фин.резултат с ДДС:	815,60 лв.	

Семинар: "Оценка на риска и планиране на одитен ангажимент"

19 – 20 април 2018 г.

Таблица № 14

	Приход	Разход
Регистрационна такса	4 411,68 лв.	
Наем зала		434,78 лв.
Кафе-пауза		235,20 лв.
Хонорар, лектори		900,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		37,74 лв.
ОБЩО:	4 411,68 лв.	1 607,72 лв.
Фин.резултат с ДДС:	2 803,96 лв.	

Семинар: "Одит на обществени поръчки по новия ЗОП – предизвикателство за одиторите"

02 – 03 април 2018 г.

Таблица № 15

	Приход	Разход
Регистрационна такса	5 355,00 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		57,82 лв.
Хонорар, лектори		1 200,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		46,92 лв.
ОБЩО:	5 355,00 лв.	1 304,74 лв.
Фин.резултат с ДДС:	4 050,26 лв.	

“Добри практики по отношение на дейността по вътрешен одит”

28 март 2018 г.

Таблица № 16

	Приход	Разход
Регистрационна такса	14 472,00 лв.	
Хонорар на лектор за 1 ден при над 13 участника		4 341,95 лв.
Самолетни билети		484,30 лв.
Наем зала "Триадица" 2		1 196,97 лв.
Комплект екран (1,8 x 1,8 м) и мултимедия		293,37 лв.
Цифрова система за симултанен превод		1 267,38 лв.
Цифров IR приемник - 1 бр.		123,22 лв.
Безжичен микрофон Headset микрофон		93,88 лв.
Кафе-пауза - 2 бр.		610,22 лв.
Обяди		1 296,72 лв.
Настаняване на лектор 2 нощувки по 160 € + една допълнително за сметка на лектора		312,93 лв.
Трансфер летище-хотел-летище		24,45 лв.
Други разходи лектор (вечери и обяди)		95,06 лв.
Превод (английски-български, симултанен)		600,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и т.н		75,00 лв.
	14 472,00 лв.	10 815,43 лв.
Общо с ДДС:	3 656,57 лв.	

"Одит на корпоративната култура"**27 март 2018 г.**

Таблица № 17

	Приход	Разход
Регистрационна такса	15 660,00 лв.	
Хонорар на лектор за 1 ден при над 13 участника		4 341,95 лв.
Самолетни билети		484,30 лв.
Наем зала "Триадица" 2		1 196,97 лв.
Комплект екран (1,8 x 1,8 м) и мултимедия		293,37 лв.
Цифрова система за симултанен превод		1 267,38 лв.
Цифров IR приемник - 1 бр.		123,22 лв.
Безжичен микрофон Headset микрофон		93,88 лв.
Кафе-пауза - 2 бр.		531,99 лв.
Обяди		1 130,47 лв.
Наставяване на лектор 2 нощувки по 160 € + една допълнително за сметка на лектора		625,87 лв.
Трансфер летище-хотел-летище		24,45 лв.
Други разходи лектор (вечери и обяди)		95,06 лв.
Превод (английски-български, симултанен)		600,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и т.н		75,00 лв.
	15 660,00 лв.	10 883,88 лв.
Общо с ДДС:	4 776,12 лв.	

"Одит на корпоративната култура"

27 март 2018 г.

Таблица № 18

	Приход	Разход
Регистрационна такса	15 660,00 лв.	
Хонорар на лектор за 1 ден при над 13 участника		4 341,95 лв.
Самолетни билети		484,30 лв.
Наем зала "Триадица" 2		1 196,97 лв.
Комплект екран (1,8 x 1,8 м) и мултимедия		293,37 лв.
Цифрова система за симултанен превод		1 267,38 лв.
Цифров IR приемник - 1 бр.		123,22 лв.
Безжичен микрофон Headset микрофон		93,88 лв.
Кафе-пауза - 2 бр.		531,99 лв.
Обяди		1 130,47 лв.
Настаняване на лектор 2 нощувки по 160 € + една допълнително за сметка на лектора		625,87 лв.
Трансфер летище-хотел-летище		24,45 лв.
Други разходи лектор (вечери и обяди)		95,06 лв.
Превод (английски-български, симултанен)		600,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и т.н		75,00 лв.
	15 660,00 лв.	10 883,88 лв.
Общо с ДДС:	4 776,12 лв.	

Семинар: "Одит на изпълнението на бюджетна програма"
19 март 2018 г.

Таблица № 19

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 670,00 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		26,30 лв.
Хонорар, лектори		720,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		31,19 лв.
ОБЩО:	2 670,00 лв.	777,49 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 892,52 лв.	

Семинар: "Одитни комитети (ОК) и колективните органи на управление"
15 – 16 март 2018 г.

Таблица № 20

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 365,92 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		53,41 лв.
Хонорар, лектори		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		19,08 лв.
ОБЩО:	2 365,92 лв.	1 152,49 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 213,43 лв.	

Форум: "GDPR - Следващото ниво в защитата на личните данни. Готови ли сме за това предизвикателство?"

02 март 2018 г.

Таблица № 21

	Приход	Разход
рег.такса	19 577,70 лв.	
кафе-паузи		1 955,83 лв.
обяд		5 750,14 лв.
наем-зала		1 646,81 лв.
Техническо оборудване		950,53 лв.
материали		585,73 лв.
ОБЩО	19 577,70 лв.	10 889,04 лв.
Фин.резултат с ДДС:	8 688,66 лв.	

Семинар: "Одитиране на киберконтроли"

15 – 16 февруари 2018 г.

Таблица № 22

	Приход	Разход
Регистрационна такса	2 953,02 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		18,60 лв.
Хонорар, лектор		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		17,88 лв.
ОБЩО:	2 953,02 лв.	1 116,48 лв.
Фин.резултат с ДДС:	1 836,54 лв.	

Семинар: "Одиторски подход към административния договор"
08 – 09 февруари 2018 г.

Таблица № 23

	Приход	Разход
Регистрационна такса	1 900,20 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		18,72 лв.
Хонорар, лектор		900,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		13,05 лв.
ОБЩО:	1 900,20 лв.	931,77 лв.
Фин.резултат с ДДС:	968,43 лв.	

Семинар: "Техники за провеждане на интервю/разпит"
25 – 26 януари 2018 г.

Таблица № 24

	Приход	Разход
Регистрационна такса	5 151,66 лв.	
Наем зала		434,78 лв.
Кафе-паузи		268,80 лв.
Хонорар, лектор		1 296,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		42,91 лв.
ОБЩО:	5 151,66 лв.	2 042,49 лв.
Фин.резултат с ДДС:	3 109,17 лв.	

Семинар: "Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите"
18 – 19 януари 2018 г.

Таблица № 25

	Приход	Разход
Регистрационна такса	1 908,24 лв.	
Наем зала		0,00 лв.
Кафе-пауза		22,00 лв.
Хонорар, лектор		1 080,00 лв.
Материали - химикали, папки, хартия и други		17,46 лв.
ОБЩО	1 908,24 лв.	1 119,46 лв.
Фин.резултат с ДДС:	788,78 лв.	

III. Сертификационни програми

През отчетния период, ИВОБ продължи да администрира дейността по Сертификационните програми на Глобалният институт. Кандидатите от България се регистрират през Certification Candidate Management System (CCMS) и заплащат своите такси директно през тази система чрез банков превод или карта към The IIA. Глобалния институт подава към ИВОБ регистрираните кандидати за определения месец и ИВОБ издава фактура към The IIA за тези отчисления в долари по курса на БНБ за деня.

За целите на доклада бяха предоствени издадените фактури по сертификационни програми за периода 1 юни 2017 до 30 април 2018 г.

През периода 01.06.2017 г. - 31.05.2018 г. в ИВОБ бяха регистрирани 45 кандидати, съответно по програми както следва: CIA – 30; CGAP – 11 ; CCSA – 3; CRMA – 1. Придобилите сертификат по програмите на Международния институт (The IIA), са както следва: CIA – 7, CRMA – 1, CCSA – 1 и CGAP - 14.

С това общият брой на сертифицираните одитори в България към 31 май 2017 г. вече е 349, от тях по програма CIA – 158; програма CGAP – 87; CCSA – 23 и по програма CFSA – 15, CRMA – 66.

IV. Международна дейност

През отчетния период, ИВОБ участва във форуми, организирани от Институт на вътрешните одитори (The IIA), Глобалния институт и Европейската конфедерация на вътрешните одитори и институтите по вътрешен одит в Европа.

През месец септември 2017 г. г-н Димитър Нешев - Мениджър на програми за професионално развитие и работа с членовете на ИВОБ и временно изпълняващ длъжността „Директор“ към периода, участва в среща на директорите (CEO) на европейските институти по вътрешен одит в гр. Мадрид, Испания.

През месец септември 2017 г. г-н Йордан Карабинов – председател на УС на ИВОБ участва в Общо събрание на Европейска конфедерация на институтите по вътрешен одит (ЕСIIА) в гр. Базел, Швейцария.

В периода 07 – 09.03.2018 г. Цветелина Станева – Директор на ИВОБ участва в срещата на директорите на европейските институти на вътрешните одитори и в срещата с Управителния съвет на Европейската конфедерация на институтите на вътрешните одитори (ЕСIIА) в гр. Амстердам, Холандия.

През май 2018 г. ИВОБ беше домакин на среща на лидерите от Централна и Източна Европа, която се проведе на 12.05.2018 г. в гр. София. Срещата на лидерите от Централна и Източна Европа всяка година събира представители на управителните органи на институтите от региона и се е превърнала във форум за обсъждане на проблемите, стоящи пред местните институти. На форума имаше представители на Унгария, Австрия, Чехия, Армения, Украйна, Полша, Македония, Хърватска, Гърция и България.

V. Членство

Членството в Сдружението е доброволно и не ограничава членовете от членство в други съюзи и организации. Членския внос се заплаща за 1 /една/ календарна година. Същият трябва да бъде платен до 31 март на текущата година, в противен случай членовете биват изключувани от Сдружението. Прилагаме таблица за членската маса.

Таблица № 26

Членство	към 31.05.2017 г.	към 31.05.2018 г.
Общ брой на членовете на ИВОб	551	541
от тях:		
Публичен сектор	148	178
Корпоративен сектор	189	110
Финансов сектор	152	226
Университети	6	5
Други	56	22
Брой на асоциираните членове след декември 2017 г.		48

VI. Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет за 2017 г. е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Отчетът е заверен от регистриран одитор - "Бейкър Тили Клиту и партньори" ООД.

Таблица № 27

БЮДЖЕТ ПО ДЕЙНОСТИ НА ИНСТИТУТА НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ В БЪЛГАРИЯ			
Дейности и показатели		Проект 2017	Отчет 2017
1		2	3
I. Учебна дейност и събития			
Приходи			
	Обучителни курсове и семинари	67 000	89 537
	Събития, конференции и др.	45 000	53 141
ОБЩО:		112 000	142 678
Разходи			
	Обучителни курсове и семинари	26 500	38 121
	Събития, конференции и др.	24 000	29 531
ОБЩО:		50 500	67 652
РАЗЛИКА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ И СЪБИТИЯ		61 500	75 026
II. Сертификационни програми			
Приходи			
в т.ч.	Такси за CIA, CFSA, CCSA, CGAP, CRMA	20 000	13 121
Разходи			
в т.ч.	Отчисления от таксите за The IIA	0	0
РАЗЛИКА СЕРТИФИКАЦИОННИ ПРОГРАМИ		20 000	13 121
III. Списание			
Приходи			
в т.ч.	Абонамент за списание "Вътрешен одитор"	2 240	4 396
	Реклама - списание	4 500	9 000
	Международно списание "Internal Auditor"	555	493
ОБЩО:		7 295	13 889
Разходи			
в т.ч.	Предпечатна подготовка, дизайн и отпечатване	4 080	7 564
	Организационни разходи и хонорари	3 040	5 044
ОБЩО:		7 120	12 608
РАЗЛИКА СПИСАНИЕ		175	1 280

IV. Други приходи, свързани с дейността			
в т.ч.	Членски внос	44 000	45 920
	Продажба на учебна литература - издания на ИВОБ	600	300
	Продажба на учебна литература - издания на The IIA	10 000	11 695
	Финансови приходи /лихви, валутни разлики и др./	100	755
ОБЩО:		54 700	58 670
V. Други разходи, свързани с дейността			
в т.ч.	Членски внос към The IIA Global и ЕСIIA	19 000	20 743
	Покупка на учебна литература от The IIA	3 500	11 925
	Представителни разходи	3 000	3 230
	Командировки и участие в заседания на IIA и ЕСIIA	16 000	11 827
	Реклама и популяризиране на професията	3 000	3 360
	Данъци (ДПч., ДОбщ./Дсгр.) Застраховка	5 000	4 020
	Счетоводни и одиторски услуги	6 200	5 500
	Финансови разходи /лихви, валутни разлики и др./	3 800	6 114
ОБЩО:		59 500	66 717
VI. Издръжка на персонала и офиса			
в т.ч.	Разходи за възнаграждения на щатния персонал	47 594	48 903
	Осигурителни вноски за работодателя	8 781	8 414
	Разходи за амортизации	9 500	9 844
	Разходи за комунални услуги, комуникации и консумативи	11 000	8 701
ОБЩО:		76 875	75 862
	ОБЩО ПРИХОДИ	193 995	228 358
	ОБЩО РАЗХОДИ	193 995	222 839
	ОБЩО РАЗЛИКА	-	5 519

Не се констатираха никакви разлики при тези съпоставки и нашето заключение е, че няма нарушения на финансовата дисциплина в института, всички приходи и разходи са отразени правилно, съгласно вътрешната нормативна уредба за сдружението, така и съобразено с националното законодателство.

Смятаме, че дейността на ИВОБ се управлява с висок професионализъм, изключителна честност и прецизност от страна на административния персонал, Управителния съвет и обслужващия счетоводен отдел.

Препоръчваме на членовете на Общото събрание да приемат отчета за дейността на УС и Годишния финансов отчет за 2017 година.

11 юни 2018 година

Председател на КС:

/д-р Камелия Терзийска/